

## **GŁOSOWANIE NAD UKŁADEM– PRZESŁANIE KARTY DO GŁOSOWANIA PRZEZ SYSTEM KRZ - INSTRUKCJA**

1. Wypełniamy kartę do głosowania przesłaną w formie papierowej przez nadzorcę/zarządcę, po czym skanujemy ją do pliku [pdf, jpg, png]
2. Podpisujemy plik z kartą korzystając z kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego – podpisać plik można w łatwy sposób korzystając ze strony mobywatel:

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

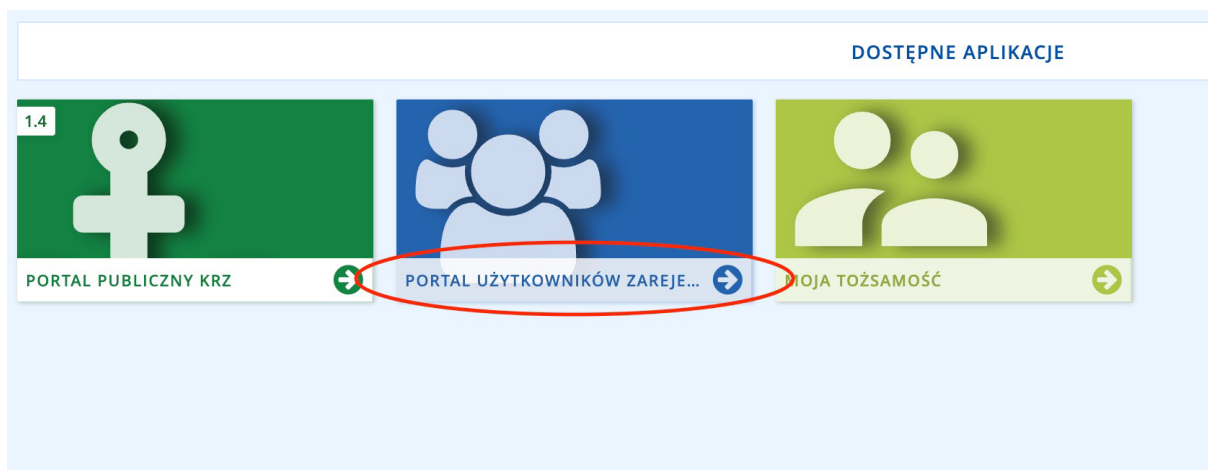
3. Aby założyć konto w systemie, odwiedzamy stronę portalu KRZ:

<https://krz-ext.ms.gov.pl/>

instrukcja jak założyć konto w KRZ w zależności od sposobu uwierzytelnienia znajduje się pod poniższymi linkami:

- <https://www.gov.pl/attachment/685f662c-2705-4f91-a499-46d610d1fcc7>
- <https://www.gov.pl/attachment/76448214-4db9-489e-93ee-ab2fdf96beab>
- <https://www.gov.pl/attachment/88318d66-0a8e-4edf-a097-b93705806852>
- <https://www.gov.pl/attachment/182412b8-3ce8-4a9d-9fe0-fb1a006a2109>

4. Po zalogowaniu wybieramy portal użytkowników zarejestrowanych



5. przechodzimy do katalogu dokumentów i wybieramy „wyszukaj wzór pisma”

## KRZ

### Krajowy Rejestr Zadłużonych

Portal Użytkowników Zarejestrowanych Krajowego Rejestru Zadłużonych dostarcza możliwości wyszukiwania, wypełniania i składania pism inicjujących nowe postępowanie, jak również pism w ramach już istniejących postępowań wynikających z prawa upadłościowego i prawa restrukturyzacyjnego.

[Dowiedz się więcej](#)

#### Skorzystaj z dostępnych usług i informacji

Katalog dokumentów →

Dokumenty w przygotowaniu →

Moje postępowania →

Skrzynka odbiorcza →

## KRZ

### Katalog dokumentów

Katalog zawiera zbiór wzorów dokumentów dla użytkownika zarejestrowanego celem złożenia pisma procesowego

[Wyszukaj wzór pisma](#)

#### Wybierz kategorie

Katalog dokumentów

Restrukturyzacja →

Upadłość przedsiębiorcy →

Upadłość konsumenta →

Układ konsumencki →

6. W wyszukiwarce wpisujemy „pismo inne” i klikamy „utwórz”

# KRZ

## Katalog dokumentów

Katalog zawiera zbiór wzorów dokumentów dla użytkownika zarejestrowanego celem złożenia pisma procesowego

Wybierz wzór pisma z kategorii

Wyszukaj dokument

Wyniki wyszukiwania:

[70008 - Pismo inne - Utwórz](#)

7. Wypełniamy dane pisma pamiętając o właściwej sygnaturze akt – podanej w piśmie przewodnim nadzorcy układu, po czym klikamy przycisk „utwórz”

### Pismo inne

Nazwa pisma

Wskaż typ pisma

Sygnatura postępowania podawana fakultatywnie

/  /  /

8. Zaznaczamy organ – pozasądowy organ postępowania (dane uzupełnią się automatycznie)

## KARTA DO GŁOSOWANIA

ZNAK PISMA:	SYGNATURA:	TYP PISMA: INFORMACJA
-------------	------------	-----------------------

**I. Organ do którego składane jest pismo / dokument**

Sąd  Sędzia-komisarz  Pozasądowy organ postępowania

Dane organu pozasądowego ^

Nazwa: [Edytuj dane](#)

**II. Wnoszący pismo / dokument**

Dłużnik/upadły  Wierzyciel  Pozasądowy organ postępowania  Inny podmiot

samodzielnie

pełnomocnik (w tym również ustanowiony przez przedstawiciela osoby, która składa wniosek)

kurator (samodzielnie)

pełnomocnik kuratora

przedstawiciel ustawowy inny niż kurator (samodzielnie)

**III. Oznaczenie podmiotów postępowania**

Dane wierzyciela ^

Brak danych [Wprowadź dane](#)

[+ dodaj pełnomocnika procesowego](#) [+ dodaj kuratora](#) [+ dodaj przedstawiciela ustawowego innego niż kurator](#)

9. Następnie podajemy dane wierzyciela oraz (jeżeli występuje) pełnomocnik

### II. Wnoszący pismo / dokument

Dłużnik/upadły  Wierzyciel  Pozasądowy organ postępowania  Inny podmiot

samodzielnie

pełnomocnik (w tym również ustanowiony przez przedstawiciela osoby, która składa wniosek)

kurator (samodzielnie)

pełnomocnik kuratora

przedstawiciel ustawy inny niż kurator (samodzielnie)

### III. Oznaczenie podmiotów postępowania

**Dane wierzyciela** ^

Brak danych [Wprowadź dane](#)

[+ dodaj pełnomocnika procesowego](#) [+ dodaj kuratora](#) [+ dodaj przedstawiciela ustawowego innego niż kurator](#)

**Dane pełnomocnika procesowego** ^

Brak danych [Wprowadź dane](#)

[+ dodaj pełnomocnika substytucyjnego](#)

### II. Wnoszący pismo / dokument

Dłużnik/upadły  Wierzyciel  Pozasądowy organ postępowania  Inny podmiot

samodzielnie

pełnomocnik (w tym również ustanowiony przez przedstawiciela osoby, która składa wniosek)

kurator (samodzielnie)

pełnomocnik kuratora

przedstawiciel ustawy inny niż kurator (samodzielnie)

### III. Oznaczenie podmiotów postępowania

**Dane wierzyciela** ^

Brak danych [Wprowadź dane](#)

[+ dodaj pełnomocnika procesowego](#) [+ dodaj kuratora](#) [+ dodaj przedstawiciela ustawowego innego niż kurator](#)

10. Uzupełniamy treść wniosku oraz ewentualnie uzasadnienie, dodając jako załączniki pełnomocnictwo lub inne umocowanie (np. odpis z KRS), oraz skan karty do głosowania.

#### IV. TREŚĆ PISMA

+ Dodaj wniosek/treść do pisma

+ Dodaj wniosek dowodowy

+ Dodaj wniosek o zwolnienie z kosztów

#### V. UZASADNIENIE

Pola opisowe pozwalają na wprowadzenie do 2000 znaków. W przypadku potrzeby wprowadzenia treści większej niż dopuszczalny limit znaków, treść dla danego pola należy załączyć jako plik zewnętrzny.

+ Dodaj uzasadnienie wniosku

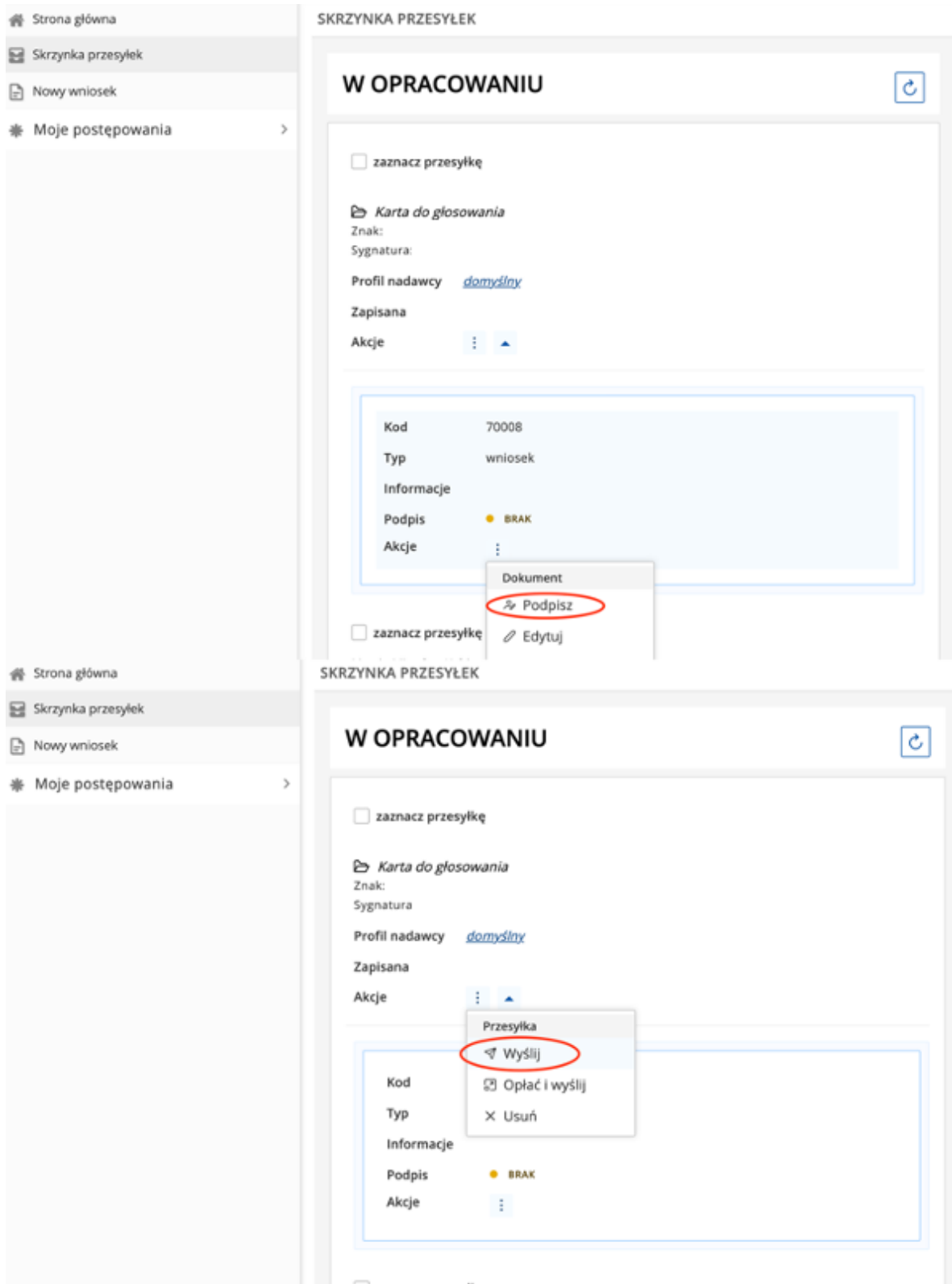
#### VI. ZAŁĄCZNIKI

+ Dodaj inny dokument

+ Dodaj pełnomocnictwo

+ Dodaj potwierdzenie uiszczenia wpłat na poczet kosztów sądowych

11. Następnie przechodzimy do zakładki „skrzynka przesyłek” po lewej stronie i podpisujemy przesyłkę elektronicznie. Jeżeli przesyłka ma już podpis wybieramy przycisk wyślij, po czym potwierdzamy wysyłkę bez opłaty(przeście karty do głosowania nie podlega opłacie)



The image displays two screenshots of a web application interface, specifically the 'SKRZYNKA PRZESYŁEK' (Mailbox) section. The interface is in Polish and shows a document titled 'Karta do głosowania' (Voting Card) in the 'W OPRACOWANIU' (In Progress) state. The document details include: Kod: 70008, Typ: wniosek, Informacje, Podpis: BRAK, and Akcje. The top screenshot shows a dropdown menu with the 'Podpisz' (Sign) option highlighted in red. The bottom screenshot shows a dropdown menu with the 'Wyślij' (Send) option highlighted in red. The left sidebar contains navigation options: Strona główna, Skrzynka przesyłek, Nowy wniosek, and Moje postępowania.